

# 各種証明書発行申請用紙

※ 申請日・発行希望日・下記太枠内をご記入ください。

申請日 年 月 日 → 発行希望日 年 月 日

ふりがな			生年月日	昭和・平成	年	月	日生
氏名				(西暦	年)	(	才)
ローマ字氏名 ※英文作成のみ							
現住所	〒						
電話番号	-		-		(自宅・携帯・勤務先) ※ 日中時の連絡先		
在学時の所属	学科	課程					科
	卒業年度	年	担任氏名				
請求者 ※本人の場合は 記入不要	住所						
	氏名				請求者との関係		
必要とする証明書 ※必要枚数を記入して下さい。				日本語 ※単価200円	英語 ※単価500円		
・卒業証明書				通	通		
・成績証明書(調査書)				通	通		
・その他〔 〕				通	通		
使用目的							
証明書の提出先							
証明書の 受け取り方法	<input type="checkbox"/> 来学(来学日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達郵便(郵送料に280円を加算)						
証明書発行手数料	日本語 証明書 総数	〔 〕	英語 証明書 総数	〔 〕	通	通	円
往復郵送料	82円切手×2 〔うち1枚は本申請書 送付時に使用する分〕		〔速達希望の場合はさらに+280円〕 〔来学受け取りの場合は0円〕			円	
合計金額	※全て切手でご用意ください。					円	

■二葉ファッションアカデミー確認欄 (申請者は記載しないでください)

合計発行 総数	単価	納入金額	領収印	取扱者印
通	日本語 200円 英語 500円	円		

《お願い》

証明書は、日時に余裕を持って申請して下さい。

発行時間については、証明内容により作成時間が掛かりますので御了承下さい。