

各種証明書発行申請用紙

申請日： 年 月 日（ ）

| | | | |
|--|---|---|--|
| ふりがな 氏名 | | 生年月日 | 年 月 日 (才) |
| 現住所 | 〒 - - - | 本籍地 | () 都・道・府・県 |
| 電話番号 | (自宅) - - - | | (携帯) - - - |
| 在校生 | 管理・栄養・調理・調理実践 期生 年 組 番 | 学籍番号 | () |
| 卒業生 | 管理・栄養・調理・調理夜間部 卒業年 年3月 期生 組 | 担任氏名 | ()先生 |
| 必要とする証明書（必要枚数を記入してください） * 1枚につき500円 | | | |
| ・在学証明書 ()枚 | ・健康診断証明書 ()枚 | | |
| ・卒業見込証明書 ()枚 | ・免許取得見込証明書 ()枚 | | |
| ・卒業証明書 ()枚 | ・管理栄養士国家試験 受験資格取得見込証明書 ()枚 | | |
| ・成績証明書 ()枚 | | | |
| ・履修証明書 ()枚 | ・在籍期間証明書 ()枚 | | |
| ・その他 [] ()枚 | | | |
| ・推薦書 ※ ()枚 | | ※推薦書、及び就職活動で使用する場合は、提出先企業名、提出企業代表社名を正確に記入すること | |
| 提出先企業名 | | | |
| 提出企業代表者名 | | | |
| 使用目的（該当項目に○印を記入してください） | | | |
| 保険書類申請、または親の勤務先 ○ | 免 許 申 請 ○ | | |
| 就職活動 ○ <small>※提出先企業名、提出企業代表者名欄を必ず埋めること</small> | その他() ○ | | |
| 発行総数 | 証明書発行単価 | 合計額 | 領収印 |
| 枚 | 500円 | | <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> 取扱者印 |
| 【証明書発行にあたり】 ・証明書発行には受付して2営業日程度+郵送のお時間が掛かります。日時に余裕を持って申請してください。 ・印刷して郵送にて申請される際、証明書発行合計金額分の切手と証明書返信分の切手を同封してお送りください。不足の場合は発送できません。ご了承ください。 <div style="text-align: right;">二葉栄養専門学校 教務課</div> | | | |